



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Prot.n. 8994 / B10

Udine, 22/12/2016

Sul sito web istituzionale

www.conservatorio.udine.it

Albo Pretorio: Albo Studenti

Oggetto: pubblicazione D.D. n. 77 del 22/12/2016.
Bando di concorso rivolto ad allievi e tirocinanti riguardanti collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento di attività di correpitore di pianoforte complementare - a.a. 2016/2017.

Con la presente si dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale del Decreto Direttoriale citato in oggetto.

f.to Il Direttore
m.o Paolo Pellarin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993



Decreto Direttoriale n.

Udine, 22/12/2016

**BANDO DI CONCORSO RIVOLTO AD ALLIEVI E TIROCINANTI
RIGUARDANTI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' DI CORREPETITORE DI PIANOFORTE COMPLEMENTARE
A.A. 2016/2017**

1. Il Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini indice, ai sensi del D.Lgs. n. 68/2012, art.11 (Attività a tempo parziale degli studenti), un concorso per il conferimento di **collaborazioni a tempo parziale** per lo svolgimento di attività di **correpetitore di pianoforte complementare** nell'a.a. 2016/2017

2. Il numero di collaborazioni da attivare saranno decise in base alle necessità dell'Istituzione e alla disponibilità di bilancio.

3. Le collaborazioni non possono comportare l'assunzione di responsabilità amministrative o riguardare attività di docenza e/o di svolgimento di esami. Le collaborazioni rientrano tra le attività formative dello studente e possono dare luogo al riconoscimento di crediti.

4. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di **150 ore** che di norma sono da completarsi nell'a.a. 2016/2017. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che conservano il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli Studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti collaboratori non devono, pena rescissione del contratto, eseguire mediante distinte collaborazioni, contemporanee o successive, presso altre istituzioni, più del numero di ore previsto dal D.Lgs. n. 68/2012 nell'arco dell'a.a. 2016/2017.

Le collaborazioni si svolgeranno di norma nei locali del Conservatorio.

5. La collaborazione comporta un corrispettivo, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche, pari a **€ 15,00 l'ora**.

6. **La domanda** di ammissione al concorso, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio "Jacopo Tomadini" di Udine e dovrà essere consegnata alla Segreteria di Produzione dell'Istituto **improrogabilmente entro il giorno 18 gennaio 2017 alle ore 13.00**.

7. Possono accedere gli studenti in possesso dei seguenti **requisiti**:

- essere allievo o tirocinante interno in regola con l'iscrizione e il pagamento delle tasse e i contributi scolastici previsti;
- maggiore età;
- diploma di pianoforte
- diploma di scuola media superiore;
- per gli iscritti al primo anno del triennio e del biennio aver superato l'esame di ammissione con una votazione non inferiore a 8/10; per gli iscritti agli anni successivi aver conseguito nell'a.a. precedente almeno 11 crediti; per i tirocinanti aver conseguito una votazione all'esame di diploma non inferiore a 88/110;



- rientrare nei limiti dell'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare pari a 69.00,00 euro risultanti da una dichiarazione ISEE del nucleo familiare dello studente aggiornata.

8. I candidati saranno altresì valutati per il merito tramite un esame/colloquio.

Le **competenze** richieste sono le seguenti:

- buona conoscenza dei principali metodi didattici specifici della materia.

9. La valutazione è effettuata da una commissione composta da tre docenti nominata dal Direttore con proprio provvedimento. La commissione nomina al proprio interno un Presidente e un Segretario.

I candidati che non si presenteranno alla prova nel giorno fissato sono automaticamente dichiarati decaduti dalla selezione.

La data di convocazione alla prova sarà pubblicata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

10. La commissione procede alla valutazione dei candidati in base ai criteri indicati nella seguente tabella :

Criteri per l'assegnazione dei punteggi	punti
Posizione di studio	
Iscritto al Tirocinio del Biennio	4
Iscritto al Biennio	4
Iscritto al Tirocinio del cv.o.	3
Iscritto al Tirocinio del Triennio	3
Colloquio: sulla conoscenza dei principali metodi didattici specifici della materia.	max 10

Il punteggio minimo nel colloquio per il conseguimento dell'idoneità e l'inserimento in graduatoria è di punti 6/10.

Il colloquio verte su tutti i punti delle competenze richieste, per la conoscenza informatica è prevista una dimostrazione pratica al computer.

Al termine della valutazione, la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo assegnato a seguito dell'esame/colloquio.

A parità di punteggio dell'esame/colloquio, prevalgono le condizioni di reddito, desunte dall'indicatore della situazione economica equivalente, più disagiate.

La precedenza è data agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall'Ardiss nell'a.a. precedente, che ne facciano richiesta, risultati idonei al presente bando di selezione.

11. Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale del Conservatorio entro la settimana successiva. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione.

Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.

12. Gli Studenti idonei vincitori saranno convocati dal Conservatorio in relazione alle priorità stabilite per l'attivazione delle predette forme di collaborazione. Prima dell'inizio della collaborazione, si procederà alla stipula del contratto individuale con lo Studente avente diritto. Lo Studente viene assegnato dal Direttore ad un Docente di riferimento. Durante il periodo di collaborazione, lo Studente è tenuto a svolgere le attività richieste con diligenza e secondo le



disposizioni impartite dal responsabile di riferimento. Le ore effettivamente svolte dovranno essere computate dallo Studente e controfirmate dal Docente di riferimento su apposito registro.

Gli Studenti che, pur avendo sottoscritto il contratto individuale, non effettuano la collaborazione per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento dell'incarico.

Gli Studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare a causa di uno dei motivi sopraindicati, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte.

La stipula del contratto di collaborazione è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituto.

13. Il corrispettivo della collaborazione sarà erogato con la seguente modalità:

pagamento del compenso dopo ogni completamento di 50 ore di attività, previa certificazione del Tutor delle ore effettuate. L'eventuale saldo rimanente ad attività conclusa.

In caso di relazione negativa del Tutor la collaborazione con l'allievo viene interrotta e verrà corrisposta all'interessato una quota dell'importo proporzionale alle ore effettuate.

14. Per quanto non previsto nel presente bando si applica il DPCM 9 aprile 2001 e il D.Lgs. 68/2012.

15. Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196 e successive modificazioni. L'Amministrazione del Conservatorio non è tenuta alla richiesta del consenso dell'interessato per il trattamento di detti dati. Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate alla elaborazione della graduatoria per l'attività a tempo parziale. La resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione alla selezione; alla mancata presentazione, consegue l'esclusione dalla selezione medesima. I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio "Jacopo Tomadini" di Udine.

16. Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it

f.to Il Direttore
m.o Paolo Pellarin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993



Fac simile di domanda per collaborazioni a tempo parziale di allievi e tirocinanti per attività di correpititore di pianoforte complementare per l'a.a. 2016/2017

Al Direttore del Conservatorio di Musica Jacopo Tomadini
Piazza I Maggio, 29
33100 UDINE

I sottoscritt

cognome		nome	
nat__	A	il	
cittadinanza		codice fiscale	
residente a		in	
prov.	cap.	tel	
cell		mail	
iscritto per l'a.a. 2016/2017 al _____ anno		della scuola di	
con il prof.			

Chiede di essere ammesso al bando di selezione per la formazione di una graduatoria per collaborazione a tempo parziale per un'attività di correpititore di pianoforte complementare per l'a.a. 2016/2017.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

di eleggere il seguente domicilio ai fini del bando:

(compilare se diverso dall'indirizzo di residenza, di preferenza in Italia anche per gli stranieri)

di essere allievo tirocinante in regola con l'iscrizione e il pagamento delle tasse e i contributi scolastici previsti;

di essere maggiorenne;

di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;

di essere in possesso di diploma di pianoforte.

Allega attestazione ISEE.

Luogo, data

firma per esteso non autenticata